

טופס בקשה לקבלת מלגה לשנה"ל תשע"ב

בקשות ניתן להגיש עד לתאריך 1/12/2011*

(שם המבקש)

קריטריונים

- ✓ אזרח ישראלי.
- ✓ תושב קרית-אונו 5 שנים רצופות (לפחות) טרם שנה"ל הנוכחית.
- ✓ שירות צבאי או לאומי מלא.
- ✓ מגיל 21 ומעלה.
- ✓ סטודנט הלומד במוסד (אוניברסיטה / מכללה) המוכר מטעם "המוסד להשכלה גבוהה".
- ✓ סטודנט הלומד לתעודה (הנדסאי) או תואר ראשון - עדיפות תינתן ללומדים לתואר ראשון.
- ✓ התחייבות לפעילות התנדבותית של שעתיים שבועיות, למשך 6 חודשים רצופים לפחות, עפ"י צורכי אגף הרווחה בעירייה.
- ✓ הסכמה לריאיון אישי (במידת הצורך).

שימו-לב!

- לא תינתן מלגה לסטודנט המקבל סיוע מלא ממקור אחר ו/או המקבל פטור משכר הלימוד.
- הזכאות לקבלת המלגה נקבעת עפ"י מצבו היחסי של הסטודנט בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים עברו.
- הענקת המלגה וגובהה תיקבע בין היתר תוך התחשבות במצבו הכלכלי של הסטודנט.
- מסמכים אשר יוגשו לוועדה לא יוחזרו ולכן מומלץ לצרף צילום ולא מסמך מקורי.
- בקשה שתוגש עם פרטים חסרים ו/או מסמכים חסרים - לא תיבדק!
- מסמכים שיוגשו בנפרד לאחר הגשת הבקשה - לא יטופלו!

* למען הסר ספק, בקשה שתוגש לאחר תאריך הגשה זה - לא תטופל!!!

א. פרטים אישיים

(חובה לצרף צילום קריא של ת.ז. + ספח כתובת)

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	תאריך לידה
ז' / נ'	מצב משפחתי	שם בן/בת הזוג	
כתובת מגורים	עיר	מיקוד	
טלפון בבית	נייד	דואר אלקטרוני	

ב. פרטים על מוסד הלימודים ומקצוע הלימוד של המבקש

(חובה לצרף אישור לימודים לשנה"ל הנוכחית + אישור שכ"ל שנתי)

1. שם מוסד הלימודים: _____
2. לימודים ל: תואר ראשון / תעודה / אחר _____
3. שם התואר/התעודה: _____
4. שנת לימוד: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 מתוך: _____ שנים.
5. ימי לימוד בשבוע: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 ימים.
6. גובה שכר הלימוד השנתי: _____ ₪.
7. האם הינך מקבל סיוע ממקור כלשהו (מלגה, הנחה, פטור וכדו'?) לא / כן
8. האם הינך פטור משכר הלימוד? לא / כן - חלקי / מלא
9. מס' הטלפון של הפקולטה/חוג בו הינך לומד: 1. _____, 2. _____
10. מס' הטלפון של גזברות מוסד הלימודים: 1. _____, 2. _____

ג. פרטים על הכנסות המבקש

(חובה לצרף מסמכים כמפורט להלן)

לא עובד / עצמאי / שכיר
מצב תעסוקתי*

מקום העבודה

מקצוע/תפקיד

כתובת מקום העבודה

טלפון

1. האם הינך מקבלת/פנסיה (צבאית/אזרחית)? לא / כן - יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים.
 2. האם הינך מקבלת דמי אבטלה? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
 3. האם הינך מקבלת קצבה מ"המוסד לביטוח לאומי"? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
 4. האם הינך מקבלת דמי מזונות? לא / כן - יש לצרף אישור.
- במידה ואינך עובד/ת פרטי/ הסיבה/ות לכך בקצרה:

* סמן בעיגול את מצבך התעסוקתי המתאים וצרף מסמכים כמפורט בסוף העמוד.

ד. פרטים על הכנסות ההורים או בן/בת הזוג של המבקש

(חובה לצרף מסמכים כמפורט להלן)

קירבה	שם+משפחה	מקום העבודה	מקצוע/תפקיד	מצב תעסוקתי*			
				שכיר ¹	עצמאי ²	לא עובד ³	בפנסיה ⁴
אב				1	2	3	4
אם				1	2	3	4
בן/בת הזוג				1	2	3	4

* סמן בעיגול את המצב התעסוקתי וצרף מסמכים כמפורט.

¹ שכיר - יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים.

² עצמאי - יש לצרף דו"ח לשנת המס האחרונה המאושר ע"י פקיד שומה.

³ לא עובד - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.

⁴ פנסיה - יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים.

ה. פרטים על בני משפחה (עד גיל 18) הגרים עם המבקש

(חובה לצרף "ספח ילדים" מת.ז. של ההורים או של המבקש)

מס"ד	קירבה	שם	תאריך לידה	גיל	עיסוק	הכנסה (במידה וקיימת)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ו. שירות צבאי / לאומי

(חובה לצרף תעודת שחרור [הערכה] או אישור על שירות לאומי)

- (1) היכן שירתת? צה"ל / שירות לאומי
- (2) בתפקיד: _____, דרגת שחרור/מיל': _____
- (3) תקופת שירות: _____ שנים ו- _____ חודשים ← תאריך שחרור: ____/____/____
- (4) במידה ולא שירתת שירות מלא, ציין הסיבה לכך בקצרה: _____
- (5) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן - בתפקיד: _____ / לא

ז. הוצאות חריגות*

(יש לצרף מסמכים מתאימים)

* במידה וקיימות.

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. כל הפרטים שמסרתי הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים, אי-דיוקים, התחזות לאחר או כל פעולה אחרת שלא כדין, מהווה עבירה פלילית והעושה כן צפוי לעונש עפ"י חוק.
3. אני מסכים כי תבדקו את המידע שמסרתי בבקשה זו בכל דרך שתמצאו לנכון, לרבות העברתו לגורם חיצוני לבדיקת ואימות הפרטים, ובמידה ויתברר כי המידע אינו נכון ו/או אינו מדויק, תישלל ממני הזכות לקבלת המלגה לא לתר ויהא עליי להחזיר מיד כל סכום שכבר קיבלתי.
4. ידוע לי כי החלטת ועדת מלגות מתקבלת על בסיס נתוניי האישיים, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים קודמות.
5. **באם תאושר בקשתי למלגה:**

א) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית בקהילה, לפי צורכי אגף הרווחה בעירייה בלבד!

ב) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית כוללת של 48 שעות - שלא תיפחת מ- 1½ שעה ולא תעלה על 2½ שעות שבועיות, למשך 6 חודשים רצופים לפחות.

ג) הריני מתחייב להתחיל בפעילות התנדבותית בתוך חודש לכל היותר מיום שיבוצי. באם לא אתחיל בפעילות כאמור, הרי שבכך אני מוותר - ללא הודעה מוקדמת - על זכאותי למלגה והעברתה לאחר.

ד) הריני מתחייב למלא אחר הנחיות הוועדה ו/או מי מטעמה כפי שיישלחו אליי מעת לעת באמצעות הדואר ו/או הדואר האלקטרוני (מייל), לכתובות שמסרתי בבקשה.

ה) ידוע לי כי זכאותי לקבלת המלגה, מותנית באישור דו"חות פעילות אותן עליי למלא ולהגיש מידי חודש בחודשו.

ו) ידוע לי כי העירייה ו/או מי מטעמה לא ישאו בכל תשלומי החובה שלי מעבר למתן המלגה, וכי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא ביני ובין העירייה.

ז) ידוע לי כי המלגה חייבת עקרונית במס, אולם לא ינוכה על כך כל מס במקור ועליי לדווח על כך בעצמי לרשויות המס.

ח) ידוע לי כי זכאותי למלגה תקפה עקרונית למשך שנה"ל האקדמית הנוכחית בלבד, אך בכפוף להנחיות סעיף ג'!

ט) ידוע לי כי המלגה הינה אישית ואיננה ניתנת להעברה!

6. הריני מתחייב להודיע למזכירת ועדת מלגות על כל שינוי בפרטים שמסרתי.

7. ידוע לי כי אין ועדת מלגות ו/או הרשות המקומית מתחייבת להיענות לבקשתי זו.

סיכום מסמכים נדרשים

<u>מס"ד</u>	<u>סוג המסמך</u>	<u>חלק בבקשה</u>	<u>מצורף</u>	<u>לא מצורף</u>	<u>הערות</u>
1.	צילום ת.ז. + ספח כתובת	א'			מסמך <u>חובה</u>
2.	אישור לימודים	ב'			" <u>חובה</u>
3.	אישור שכ"ל שנתי	ב'			" <u>חובה</u>
4.	אישור הכנסות המבקש	ג'			" <u>חובה</u>
5.	אישור הכנסות הורים או בן/בת הזוג	ד'			" <u>חובה</u>
6.	צילום "ספח ילדים"	ה'			" <u>חובה</u>
7.	תעודת שחרור (הערכה) / שירות לאומי	ו'			" <u>חובה</u>
8.	מערכת שעות שנתית או סימסטריאלית	9			" <u>חובה לנספח</u>
9.	אישורים על הוצאות חריגות	ז'			מסמך <u>רשות</u>
10.	מסמכים רפואיים עדכניים	ז'			" <u>רשות</u>
11.	מכתב אישי	—			" <u>רשות</u>

שימו-לב!

- נא בדקו כי הבקשה מולאה כנדרש וכי לא חסרים פרטים.
- צירוף כל מסמכי החובה הינו תנאי יסוד לטיפול בבקשה.
- רצוי להגיש מסמכים עדכניים ורלוונטיים התומכים במצבו האישי, הכלכלי, הרפואי וכדו' של המבקש ו/או של מי ממשפחתו הקרובה (הורים, אחים, ילדים), וזאת מעבר למסמכי החובה.
- למרות האמור, אין הוועדה מתחייבת להיענות לבקשה!

בהצלחה!

לשימוש אגף הרווחה

נספח

פרטים אישיים (1)				
שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	גיל	ז' / נ' / מין
מצב משפחתי	כתובת מלאה	נייד		

(2) האם הינך בעל ניסיון הדרכתני? לא / כן - פרט בקצרה:

(3) האם ביצעת בעבר פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(4) האם הינך מבצע כיום פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(5) ציין תחומי עניין עיקריים: א. _____

ב. _____

ג. _____

(6) ציין מקצועות לימוד בהם לדעתך תוכל לסייע: א. _____

ב. _____

ג. _____

(7) ציין* את רמת שליטתך בשפות הבאות:

<u>לא רלוונטי</u>	<u>בסיסית</u>	<u>בינונית</u>	<u>טובה</u>	<u>טובה מאוד</u>	<u>שפת אם</u>	רמה / שפה
						עברית
						אנגלית
						רוסית

* סמן X במקום המתאים.

(8) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן (המשך לשאלה 9) / לא (דלג לשאלה 10)

(9) כמה ימי מילי הינך מבצע בשנה ממוצעת? א. חד-יומי עד שבוע

ב. שבוע עד חודש

ג. מעל חודש

(10) א. באלו ימים הינך יכול לבצע פעילות התנדבותית? יש לציין יומיים לפחות.

א' / ב' / ג' / ד' / ה'

ב. מאיזו שעה הינך יכול לבצע את הפעילות?

משעה: _____, עד שעה: **18:00**

חובה לצרף
מערכת שעות
שנתית או
סימסטרואלית.

(11) סמן את הפעילות ההתנדבותית המתאימה לך ביותר לדעתך מבין הבאים:

1. חונכות ילדים ונוער (עד כיתה יב')

2. סיוע לקשישים / נזקקים

3. סיוע לילדים בעלי צרכים מיוחדים

4. לא משנה

(12) הערות הסטודנט:
